

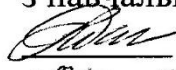
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 Тетяна КОНКІНА

«01» 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова
(за професійним спрямуванням)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок

2025 - 2026 навчальний рік

Освітньо-професійна програма: освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки фахового молодшого бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

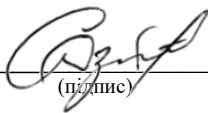
Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р. (для здобувачів освіти 2023 року вступу на базі БСО)
Протокол № 9 від «21» червня 2024 р. (для здобувачів освіти 2024 року вступу на базі ПЗСО)

Мова навчання: українська

Розробники: Грисюк Антоніна Олександрівна, викладач іноземної мови, спеціаліст вищої категорії
Кривець Юлія Олександрівна, викладач іноземної мови, спеціаліст вищої категорії
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії
загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін
Протокол № 2 від «01» вересня 2025 року

Голова циклової комісії загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін


(підпис)

Світлана ДЗЮБА
(власне ім'я та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язковий компонент що формує загальні компетентності	
Модулів – 7	Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рік підготовки	
Загальна кількість годин – 180		1-й на основі ПЗСО, КР; 2-й на основі БСО	2-й на основі ПЗСО, КР; 3-й на основі БСО
		Семестр	
		IV	V
		Практичні	
		70 год.	20 год.
		Самостійна робота	
		50 год.	40 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4-й семестр – 3 год. 5-й семестр – 1 год. Самостійна робота студентів – 4-й семестр – 2 год. 5-й семестр – 2 год.	Освітньо – професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Вид контролю:	
			екзамен

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить 50:50

2. Мета навчальної дисципліни та результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»:

- вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається;
- розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування у сфері ділових контактів із зарубіжними партнерами;
- формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах;
- розуміння та переклад іншомовних джерел;
- ведення ділової документації, розвиток навичок анотування та реферування.

Завдання вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»:

- розширення світогляду здобувачів освіти;
- розвиток мовної компетенції, необхідної для ефективної участі в ситуаціях професійного спілкування, що забезпечує підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці в різних сферах діяльності як в нашій країні, так і за кордоном.

Предметом навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є практичний аспект застосування іноземної мови у сучасній професійній діяльності.

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача повної загальної середньої освіти з іноземної мови.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні:

– знати:

- лексико-граматичні особливості текстів професійного призначення, основні їх терміни та поняття;
- лексичні особливості перекладу професійно-орієнтованого тексту;
- фахову термінологію у сфері управління фінансами, податкової, бюджетної та банківської системи.

– вміти:

- систематизувати, аналізувати, здійснювати смисловий аналіз тексту;
- скласти план розповіді за темою;
- здійснювати монологічні повідомлення з теми;
- вести бесіду, робити власні висновки;

- читати, розуміти та перекладати зі словником іншомовні джерела.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» пов'язана із базовим предметом загальноосвітньої підготовки «Іноземна мова». Знання, здобуті при вивченні іноземної мови (за професійним спрямуванням), використовуються при вивченні таких дисциплін як «Фінанси», «Гроші та кредит», «Банківські операції».

Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
Результати навчання (РН)	РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

3. Критерії оцінювання рівня знань здобувачів освіти

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти вільно володіє державною та іноземною мовою для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності; виявляє особливі творчі здібності при засвоєнні матеріалу на іноземній мові, вміє самостійно здобувати знання, здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. Вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуація, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування та нахили. Виявляє навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструючи гнучке мислення, відкритість до нових знань
4 (добре)	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з іноземної мови, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях. Самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. На достатньому рівні вміє використовувати набуті знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань і професійних рішень; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок на іноземній мові.
3 (задовільно)	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу іноземною мовою, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. Частково застосовує набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
2 (незадовільно)	Здобувач освіти володіє матеріалом з іноземної мови на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. Не виявляє здатності застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1. Роль вивчення іноземних мов у житті людини і суспільства.

Тема 2. Англійська мова – мова міжнародного спілкування.

Тема 3. Часи групи Indefinite.

Тема 4. Мовленнєвий етикет спілкування. Вирази мовленнєвого етикету в ситуативному мовленні.

Тема 5. Ділове знайомство. Лексичний мінімум.

Тема 6. Часи групи Continuous.

Тема 7. Мій навчальний заклад. Лексичний мінімум.

Тема 8. Я – студент коледжу. Складання мовленнєвих ситуацій з теми.

Модуль 2

Тема 9. Моя майбутня спеціальність. Складання мовленнєвих ситуацій з теми.

Тема 10. Часи групи Perfect.

Тема 11. Географічне положення Великобританії. Політичний устрій.

Тема 12. Лондон – столиця Великобританії.

Тема 13. США. Географічне положення та політичний устрій.

Тема 14. Вашингтон – столиця США.

Тема 15. Звичай та традиції мови, що вивчається.

Модуль 3

Тема 16. Географічне положення України.

Тема 17. Політичний устрій України

Тема 18. Київ - столиця України.

Тема 19. Звичай і традиції українців

Тема 20. Відносини України і Великобританії.

Модуль 4

Тема 21. Митий та паспортний контроль. Лексичний мінімум.

Тема 22. В'їзні документи. Заповнення митної декларації.

Тема 23. На митниці. Складання мовленнєвих ситуацій з теми.

Тема 24. В аеропорту. Замовлення квитків.

Тема 25. Поштове відправлення. Лексичний мінімум.

Тема 26. Презентація сільськогосподарського підприємства.

Тема 27. Контракт. Вивчення розділів контракту.

Модуль 5

Тема 28. У готелі. Лексичний мінімум.

Тема 29. Поселення в готель. Складання мовленнєвих ситуацій з теми.
Заповнення реєстраційної картки.

Тема 30. У ресторані. Предмети сервірування столу. Лексичний мінімум.

Тема 31. Замовлення обіду в ресторані. Правила етикету за столом.
Складання мовленнєвих ситуацій з теми.

Тема 32. Національні страви України та Великобританії.

Тема 33. Мовні особливості ділового листування. Структура ділового листа,

Тема 34. Типи ділових листів.

Тема 35. Телефонна розмова. Етикет спілкування по телефону.

Модуль 6

Тема 36. Сутність і функції фінансів. Лексичні особливості перекладу професійно-орієнтованого тексту.

Тема 37. Основи організації фінансів підприємств.

Тема 38. Фінансова діяльність.

Тема 39. Управління фінансами підприємства.

Тема 40. Гроші як загальний еквівалент, їх форми та функції. Лексичний мінімум.

Тема 41. Інфляція: суть, причини, наслідки.

Тема 42. Грошові реформи.

Тема 43. Безготівкові розрахунки. Розрахунки платіжними дорученнями, чеками та акредитивами.

Тема 44. Готівкові розрахунки. Види банківських рахунків.

Тема 45. Суть грошової системи та її елементи. Лексичний мінімум.

Модуль 7

Тема 46. Грошово-кредитна політика.

Тема 47. Дефіцит бюджету і державний борг.

Тема 48. Розвиток податкової системи України.

Тема 49. Необхідність і сутність кредиту.

Тема 50. Теорії кредиту.

Тема 51. Форми та види кредиту.

Тема 52. Функції і роль кредиту.

Тема 53. Класифікація банківських кредитів.

Тема 54. Укладання кредитних угод.

Тема 55. Становлення і розвиток банківської системи. Лексичний мінімум.

Тема 56. Банківські послуги і їх види.

Тема 57. Центральні банки, комерційні банки та контроль за їх діяльністю.

Тема 58. Поняття і види цінних паперів. Лексичний мінімум.

Тема 59. Банківські операції. Факторинг. Лізинг.

Тема 60. Операції з дорогоцінними металами.

Тема 61. Поняття валюти. Лексичні особливості професійно-орієнтованого тексту.

Тема 62. Валютний ринок. Валютні системи.

Тема 63. Міжнародна торгівля. Світова економіка.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів	Кількість годин		
	денна форма		
	усього	у тому числі	
		практичні	с.р.
1	2	3	4
Модуль 1			
Тема 1. Роль вивчення іноземних мов у житті людини і суспільства	4	2	2
Тема 2. Англійська мова – мова міжнародного спілкування	4	2	2
Тема 3. Часи групи Indefinite	4	2	2
Тема 4. Мовленнєвий етикет спілкування	2	2	2
Тема 5. Ділове знайомство	2	2	2
Тема 6. Часи групи Continuous	4	2	2
Тема 7. Мій навчальний заклад	4		4
Тема 8. Я – студент коледжу	4	2	2
Разом за модулем 1	28	14	14
Модуль 2			
Тема 9. Моя майбутня спеціальність	6	4	2
Тема 10. Часи групи Perfect	4	2	2
Тема 11. Географічне положення та політичний устрій Великобританії.	4	4	-
Тема 12. Лондон – столиця Великобританії	4	2	2
Тема 13. США. Географічне положення. Політичний устрій.	4	2	2
Тема 14. Вашингтон – столиця США.	2	2	-
Тема 15. Звичай та традиції країн виучуваної мови.	4	2	2
Разом за модулем 2	28	18	10
Модуль 3			
Тема 16. Географічне положення України	4	2	2
Тема 17. Політичний устрій України	4	2	2
Тема 18. Київ – столиця України	4	2	2
Тема 19. Звичай і традиції українців	4	2	2
Тема 20. Відносини України і Великобританії	4	2	2
Разом за модулем 3	20	10	10
Модуль 4			
Тема 21. Митний та паспортний контроль	2	2	-
Тема 22. Вїзні документи. Заповнення митної декларації	2	2	-
Тема 23. На митниці	2	2	-

Тема 24. В аеропорту. Замовлення квитків	2	2	-
Тема 25. Поштове відправлення	4	2	2
Тема 26. Працевлаштування. Резюме	7	2	5
Тема 27. Контракт. Вивчення розділів контракту.	4	2	2
Разом за модулем 4	23	14	9
Модуль 5			
Тема 28. У готелі	2	2	-
Тема 29. Поселення в готель.	2	-	2
Тема 30. У ресторані. Предмети сервіровки столу	3	2	1
Тема 31. Замовлення обіду в ресторані. Правила етикету	2	2	-
Тема 32. Національні страви України та країн виучуваної мови.	6	2	4
Тема 33. Мовні особливості ділового листування. Структура ділового листа.	2	2	-
Тема 34. Типи ділових листів.	2	2	-
Тема 35. Телефонна розмова. Етикет спілкування по телефону	2	2	-
Разом за модулем 5	21	14	7
Разом за II курс	120	70	50
Модуль 6			
Тема 36. Сутність і функції фінансів. Лексичні особливості перекладу професійно-орієнтованого тексту.	2	2	-
Тема 37. Основи організації фінансів підприємств.	2	-	2
Тема 38. Фінансова діяльність.	2	-	2
Тема 39. Управління фінансами підприємства.	4		4
Тема 40. Гроші як загальний еквівалент, їх форми та функції, лексичний мінімум.	2	2	-
Тема 41. Інфляція: суть, причини, наслідки.	2	-	2
Тема 42. Грошові реформи.	2	-	2
Тема 43. Безготівкові розрахунки. Розрахунки платіжними дорученнями, чеками та акредитивами.	2	-	2
Тема 44. Готівкові розрахунки. Види банківських рахунків.	2	2	-
Тема 45. Суть грошової системи та її елементи. Лексичний мінімум.	2		2

Тема 46. Грошово – кредитна політика.	2	-	2
Тема 47. Дефіцит бюджету і державний борг.	2	-	2
Тема 48. Розвиток податкової системи України.	2	2	-
Тема 49. Необхідність і сутність кредиту.	2	-	2
Тема 50. Теорії кредиту.	2	-	2
Тема 51. Форми та види кредиту.	2	-	2
Тема 52. Функції і роль кредиту.	2	-	2
Тема 53. Класифікація банківських кредитів	2	2	
Тема 54. Укладання кредитних угод	2		2
Разом за модулем 6	40	10	30
Модуль 7			
Тема 55. Становлення і розвиток банківської системи. Лексичний мінімум.	2	2	-
Тема 56. Банківські послуги і їх види.	2	2	-
Тема 57. Центральні банки, комерційні банки та контроль за їх діяльністю.	2	2	-
Тема 58. Поняття і види цінних паперів. Лексичний мінімум.	2	-	2
Тема 59. Банківські операції. Факторинг. Лізинг.	2	2	-
Тема 60. Операції з дорогоцінними металами.	2	-	2
Тема 61. Поняття валюти. Лексичні особливості професійно-орієнтованого тексту.	2	-	2
Тема 62. Валютний ринок. Валютні системи.	2	2	-
Тема 63. Міжнародна торгівля. Світова економіка.	4	-	4
Разом за модулем 7	20	10	10
Усього за III курс	60	20	40
Усього годин	180	90	90

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Роль вивчення іноземних мов у житті людини і суспільства	2
2	Англійська мова – мова міжнародного спілкування	2
3	Часи групи Indefinite	2
4	Мовленнєвий етикет спілкування	2
5	Ділове знайомство	2
6	Часи групи Continuous	2
7	Я – студент коледжу	2
8	Моя майбутня спеціальність	2
9	Часи групи Perfect	2
10	Лондон – столиця Великобританії	2
11	США. Географічне положення. Політичний устрій.	2
12	Звичай та традиції країн виучуваної мови.	2
13	Політичний устрій України	2
14	Київ – столиця України	2
15	Звичай і традиції українців	2
16	Відносини України і Великобританії	2
17	В аеропорту. Замоклення квитків	2
18	Поштове відправлення	2
19	Працевлаштування. Резюме	5
20	Контракт. Вивчення розділів контракту.	2
21	Поселення в готель.	2
22	У ресторані. Предмети сервіровки столу	1
23	Національні страви України та країн виучуваної мови.	4
Разом за II курс		50
24	Основи організації фінансів підприємств.	2
25	Фінансова діяльність.	2
26	Управління фінансами підприємства.	4
27	Інфляція: суть, причини, наслідки.	2
28	Грошові реформи.	2
29	Безготівкові розрахунки. Розрахунки платіжними дорученнями, чеків та акредитивами.	2
30	Суть грошової системи та її елементи. Лексичний мінімум.	2
31	Грошово – кредитна політика.	2
32	Дефіцит бюджету і державний борг.	2
33	Необхідність і сутність кредиту.	2
34	Теорії кредиту.	2
35	Форми та види кредиту.	2
36	Функції і роль кредиту.	2

37	Укладання кредитних угод	2
38	Поняття і види цінних паперів. Лексичний мінімум.	2
39	Операції з дорогоцінними металами.	2
40	Поняття валюти. Лексичні особливості професійно-орієнтованого тексту.	2
41	Міжнародна торгівля. Світова економіка.	4
Разом за III курс		40
Всього		90
З них: підготовка до екзамену		30

7. Методи навчання

- Бесіда
- Проблемний виклад
- Ілюстрація
- Демонстрація
- Вправи
- Імітаційно-ігрові
- Інтерактивні методи
- Самостійна робота

8. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Різноманітні тестові завдання
- Письмова контрольна робота
- Перевірка зошитів
- Індивідуальна співбесіда
- Інтерактивні методи
- Модульний контроль
- Підсумковий контроль (екзамен)

9. Методичне забезпечення

- Підручники з англійської мови
- Унаочнення (таблиці, ілюстрації)
- Презентації
- Роздатковий матеріал
- Словники

10. Рекомендована література

Базова

1. Англійська мова для економістів. Частина 1 (English for Economists Part 1): Навчально – методичний посібник. / уклад. Н. Д. Дідо. Ужгород: «ІВА», 2021. 83 с.
2. Англійська мова для економістів. Частина 2 (English for Economists Part 2): Навчально – методичний посібник. / уклад. Н. Д. Дідо. Ужгород: «ІВА», 2021. 76 с.
3. Демченко Н. С., Береговенко Н. С. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Практикум. Біла церква, 2021. 127 с.
4. Кравець Р. А., Білоус В. І. English for Specific Purposes: навчальний посібник з іноземної мови для студентів економічних спеціальностей. Вінниця, 2021. 212 с.
5. Пабат М. А. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Англійська мова для економістів: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського рівня) М. А. Пабат, Д. А. Кочмар, О. В. Оверчук; МОН України; ПВНЗ «МЕГУ ім. акад. Степана Дем'янчука», Кафедра іноземних мов. Рівне: МЕГУ, 2023. 228 с.

Допоміжна

1. Alla Yurchenko, Gregory Manin, Tetiana Redchenko. Oxford Exam Trainer B1. Oxford University Press, 2020. 183 p.
2. Mazur O., Sovach K. English for Economists. Запоріжжя: Гельветика, 2021. 232 с.
3. Синявська А. М., Шукатка В. Г. Англійська мова для бухгалтерів та аудиторів. Київ: Новий Світ, 2023 - 240 с.

Інформаційні ресурси

1. Вивчення британської англійської мови. Відео- та аудіоматеріали з текстовою та транскрипцією.
URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish>
2. Соціальна мережа для вивчаючих іноземні мови. Livemocha – спільнота ентузіастів: вчителі, лінгвісти і, звичайно, всі, хто просто вивчає іноземну мову. URL: <https://www.rosettastone.com/>
3. Жива американська англійська мова, багато подкастів, які охоплюють всі сфери життя: URL: <https://www.eslpod.com/index.html>
4. Відеуроки англійської мови. Усі записи розділені за категоріями в залежності від рівня знання мови і об'єднані за тематикою.
URL: <https://www.engvid.com/english-lessons/>
5. Сайт для тих, хто готується до міжнародних мовних іспитів IELTS, TOEFL: проходження онлайн тестів для визначення рівня володіння англійською мовою. URL: <https://www.examenenglish.com/>